

Приглашаем руководителей организаций; специалистов по кадрам и по персоналу; бухгалтеров и секретарей, ведущих кадровый учет; юристов; а также других специалистов, ведущих кадровое делопроизводство

27 ноября 2017 года

на очный консультационный семинар в г. ВОРКУТЕ по теме

«Защита интересов работодателя в свете актуальных изменений трудового законодательства»



Журавлева Ирина Витальевна

консультант по кадровому учету и трудовым спорам с многолетним опытом работы, консультирования и представительства в судах. Автор курса повышения квалификации «Школа кадровика» (www.ikt.ru), автор многих книг, в том числе: «Комментарий изменений к ТК РФ», «Кадровику – все о приказах, кадровых и некадровых», «Работа в дополнительное время», «Сокращение штата. Ликвидация», «Трудовые книжки. Все правила. Все правильно», «Больничный – новый порядок оплаты» и других, а также многих статей по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству (г. Москва)

Программа семинара:

- 1. Первые итоги применения профстандартов: ключевые моменты.**
 - Право или обязанность работодателя. Алгоритм внедрения ПР в организации. Отчетность. Экономим на обучении сотрудников. Позиция официальных органов и судебная практика. Взаимосвязь Профстандартов и квалификационных справочников, ПС и СОУТ, ПС и МРОТ. Влияние Профстандартов на работающих: от аттестации до увольнения.
 - Результаты независимой оценки квалификации. Право или обязанность работодателя. Оформление, цели и правовые последствия. Гарантии и льготы. Деятельность ЦОК.
- 2. Новшества законодательства, актуальные для кадровиков: что уже изменилось сегодня и что планируется на 2018 год**
 - 2.1. Инкорпорация отдельных положений некоторых правовых актов СССР и РСФСР в Трудовой кодекс РФ:
 - какие изменения внести в документы работодателя в связи с отменой обязательности обеденного перерыва для ряда работников
 - порядок отмены ненормированного рабочего дня для работников, которым его запретили
 - конкретизация порядка оплаты сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни
 - изменения в порядке оформления трудовых отношений с несовершеннолетними
 - ужесточение ответственности за разглашение персональных данных; безопасная обработка, хранение, получение и передача ПД; форма согласия работников
 - новое в налогообложении расходов на обучение и независимую оценку квалификации работников
 - законодательные перспективы счетов эскроу, открываемых работодателями
 - изменения в порядке выплаты премий, предоставления отпусков и другие
 - 2.2. Кадровое делопроизводство, в т.ч.
 - перспективы электронного кадрового документооборота – правовые нормы и официальные разъяснения

- использование электронных подписей в кадровых документах
- электронные больничные
- электронные трудовые книжки (планы постепенного перехода)
- канцелярское и архивное делопроизводство – последние изменения
- использование печатей для трудовых книжек; работа с трудовыми книжками без печати
- организация кадрового документооборота при реорганизации организации
- действия кадровика, если работника невозможно ознакомить с приказом об увольнении под роспись или работник отказался от ознакомления

3. Кадровик как эффективный помощник руководителя организации

- создание ЛНА, регламентирующего индексацию заработной платы работников не в ущерб работодателю
- создание формы трудового договора в точном соответствии с Трудовым кодексом и в интересах работодателя («удобные» и «неудобные», «необходимые» и «избыточные» условия и сведения)
- условие о «мыле» в трудовых договорах (смывающие и обезвреживающие средства): индульгенция от Минтруда
- освобождение позиции, занятой длительно прогуливающим работником
- отказ в приеме на работу – легитимные основания
- правомерное заключение срочных трудовых договоров (в т.ч. неоднократное)
- переоформление совместителя на основную работу; основного работника – на работу по совместительству
- повышение и уменьшение заработной платы: условия легитимности, порядок оформления
- увольнение работников за длительный прогул (проблема «потеряшек»)
- безопасные способы сокращения расходов на персонал
- корректное сокращение штата работников организации

4. Новые тенденции инспекционной и судебной практики

- неиспользованные отпуска – сгорают?
- судебные споры при отказе в приеме на работу претендентов, прошедших независимую оценку квалификации
- многомиллионные штрафы при проверках
- изменения в порядке рассмотрения судебных споров с государственной инспекцией труда

**27 ноября 2017 года с 10 до 17 часов
г. ВОРКУТА, ул. Бульвар Пищевиков, д. 11А
(Автотранспортный техникум)
Стоимость: 5 700 руб.***

*Предоставляем раздаточные материалы по теме семинара, комплекты для записей, сертификат об участии в семинаре, организуем кофе-брейки

**Регистрация:
(8212) 57-30-33, 55-85-95
cbo@tu-rk.ru**

*ООО «Технологии успеха» не является налогоплательщиком НДС на основании главы 26.2 НК РФ (применение упрощенной системы налогообложения). Настоящая реклама не является офертой. С более подробной информацией об условиях предложения вы можете ознакомиться по тел. в Сыктывкаре (8212) 57-30-33, 55-85-95. Предложение ограничено.

На семинаре слушатели имеют возможность приобрести либо обменять на новую версию компакт-диск с электронной базой данных

<http://ivzhur.ru/study/db/>

Электронная база данных «Школа кадровика» © (ЭБД)

Авторы: И.В. Журавлева, М.В. Журавлева, Ю.С. Журавлева

Свидетельство Российского Авторского общества № 8587

содержит пакет нормативных документов, регламентирующих работу кадровых служб, разъяснений и писем, подборку судебной практики, а также формы и примеры практически всех документов, оформляемых с участием кадровой службы (от локальных нормативных актов работодателя до заявлений работников). ЭБД включает в себя около 2700 тысяч файлов, в том числе более 600 нормативных документов и 700 писем Федеральной службы по труду и занятости (Роструд), Фонда социального страхования, Минздравсоцразвития, Минфина России и других официальных органов, а также документы судебной практики; почти 1000 образцов кадровых документов и с формами этих документов, удобными для заполнения. Все документы полностью соответствуют требованиям законодательства, проверяющих органов, здравому смыслу и пожеланиям кадровиков о минимальных затратах рабочего времени.

Стоимость ЭБД — 2000 руб. (без НДС)

Стоимость обмена компакт-диска с ЭБД — 200 руб.

(возврат ранее приобретенного CD обязателен)