



ДОГОВОР (ПРИСОЕДИНЕНИЯ) ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Настоящий договор в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения, условия которого определены **обществом с ограниченной ответственностью «Технологии успеха» (далее – Исполнитель)**, в лице директора Морозова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, в настоящем тексте договора возмездного оказания услуг и могут быть приняты другой стороной (далее – Заказчик), не иначе как путем присоединения к настоящему договору возмездного оказания услуг (далее – Договор) в целом.

Настоящий Договор размещен на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.tu-rk.ru/offer> (далее – Сайт). Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договора в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные Исполнителем в Договор, вступают в силу с момента размещения изменений на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со ст. ст. 428, 434, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор заключается путем присоединения Заказчика к Договору, то есть выражением полного и безоговорочного принятия условий Договора.

1.2. Присоединение Заказчика к Договору осуществляется путем выполнения Заказчиком действий по оплате выставленного Исполнителем счета-оферты. Оплата счета-оферты третьим лицом допускается при условии, что документ об оплате позволяет достоверно установить, что третье лицо действует в интересах Заказчика.

1.3. Для получения счета-оферты Заказчик направляет Исполнителю заявку на заключение Договора путем направления электронного письма на электронный почтовый ящик, указанный в п. 1.3.2 Договора, очное обращение в офис Исполнителя с намерением заключить Договор либо путем обращения по контактному телефону, указанному на Сайте.

1.3.1. Независимо от выбранной формы Заявка должна содержать описание проблемы, решение которой требуется Заказчику, и реквизиты Заказчика (ИНН, КПП, ОГРН, лицо, подписывающее первичные учетные документы, копию доверенности, если такое лицо действует на основании доверенности, банковские реквизиты Заказчика);

1.3.2. Адреса электронной почты для направления Заявок на оказание услуг:

1.3.2.1. info@tu-rk.ru

1.4. После получения Заявки Исполнитель вправе связаться с Заказчиком, в том числе путем получения удаленного доступа к ЭВМ Заказчика, с целью определения объема и сложности задачи, а также выявления проблем, решение которых требуется Заказчику.

1.5. Моментом заключения Договора считается момент получения Исполнителем оплаты выставленного счета-оферты.

1.6. Местом заключения и исполнения Договора считается город Сыктывкар Республики Коми.

1.7. До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями Договора. Заказчик, совершивший акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Договора, при этом Договор, в соответствии со ст. ст. 434, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается заключенным в письменной форме на условиях, указанных в нем и является равносильным Договору, подписанному двумя Сторонами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику информационно-консультационные услуги по техническому обслуживанию, настройке оборудования и программного обеспечения, оказать иные услуги, а Заказчик обязуется оплатить такие услуги согласно тарифам Исполнителя.

2.2. Стоимость услуг Исполнителя определяется Сторонами при согласовании условий заказа, а также может быть указана Исполнителем в соответствующих разделах Сайта.

2.3. При необходимости получения Заказчиком дополнительных услуг, не входящих в предмет Договора, определенный п. 2.2 Договора, Исполнитель оказывает такие услуги при наличии возможности их оказать.

2.4. Конечная стоимость Услуг определяется счетом-офертой и может быть изменена в случае, если фактический объем оказываемых услуг не соответствует планируемому на момент выставления счет-оферты.

2.5. Услуги, оплачиваемые исходя из повременной тарификации, оплачиваются в следующем порядке: предоплата на основании счета-оферты, окончательный расчет на основании универсального передаточного документа (УПД) или акта сдачи-приемки (Акт).

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги, объем и содержание которых согласованы при формировании заявки Заказчика и определяются счетом-офертой. Услуги оказываются, принимаются и оплачиваются с периодичностью, установленной счетом-офертой. Услуги, определенные счетом-офертой должны быть оказаны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления оплаты счета-оферты на счет Исполнителя, если иной срок оказания услуг не оговорен Сторонами при согласовании заявки или счете-оферте.

3.2. Если иное не установлено в Договоре, услуги Исполнителя направлены на обеспечение возможности Заказчика беспрепятственно и бесперебойно использовать собственное оборудование и программное обеспечение.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявки Исполнитель обязуется направить Заказчику счет-оферту. Такая счет-оферта содержит конфигурацию, объем и стоимость и/или предварительную стоимость услуг, предоставляемых Исполнителем.

3.4. При невозможности оказания услуги дистанционно специалист Исполнителя имеет право осуществить выезд к Заказчику, если заказчик предоставил на это согласие и расположен в границах города Сыктывкара. Выезд к заказчику оплачивается дополнительно.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно оплачивать услуги согласно выставленным счетам-офертам.

4.2. В процессе эксплуатации оборудования и программного обеспечения Заказчик обязан соблюдать требования пользовательской документации, лицензионных соглашений правообладателей с конечными пользователями, инструкций, а также указаний Исполнителя, если их исполнение необходимо для корректной работы оборудования и программного обеспечения.

4.3. Если в процессе эксплуатации оборудования и программного обеспечения создаются базы данных, Заказчик обязан с разумной периодичностью создавать архивные копии баз данных на собственных локальных носителях, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон и правообладателя причинам.

4.4. В случае необходимости выезда специалиста Исполнителя в офис к Заказчику предоставить такому специалисту доступ на территорию и к ЭВМ Заказчика, обеспечить работоспособность ЭВМ и, в случае необходимости, подключение ее к сети Интернет. Стоимость выезда специалиста Исполнителя к Заказчику не включает в себя стоимость

оказываемых услуг.

4.5. При изменении реквизитов, местонахождения, электронного адреса или номера телефона Заказчика, Заказчик не позднее трех рабочих дней с момента таких изменений обязан уведомить об этом Исполнителя.

4.6. Не позднее трех рабочих дней с момента предоставления УПД или Акта сделать в нем отметку о приемке услуг, либо передать мотивированный письменный отказ от приемки.

5. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Периодичность оказания и объем услуг, оказываемых Исполнителем, определяются вариантом сопровождения, который Заказчик выбирает, согласуются Сторонами в Заказе и указываются в счете-оферте.

5.2. Услуги оказываются дистанционным способом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их оплаты, либо в дату, заранее оговоренную Заказчиком в заявке или электронном письме. Если момент предоставления Заказчиком Исполнителю полной и достоверной информации о проблеме, а также удаленного доступа к собственной информационной системе или оборудованию превышает 1 (один) рабочий день, срок оказания Услуг может быть продлен Исполнителем на период отсутствия необходимой информации или удаленного доступа.

5.3. Оказанная услуга подтверждается УПД или Актом, направляемым Исполнителем Заказчику в двух экземплярах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг либо истечения оплаченного периода (для услуг, оплачиваемых за период их оказания). В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения УПД или Акта Заказчик обязан его рассмотреть, подписать и возвратить один экземпляр Исполнителю. В случае несогласия с УПД или Актом Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения УПД или Акта направить Исполнителю мотивированное возражение. Форма сдачи-приемки услуги определяется Исполнителем.

5.4. В случае невыполнения Заказчиком пп. 4.1, 4.5-4.6, 7.1 Договора Исполнитель имеет право приостановить оказание любых услуг по Договору до полного устранения Заказчиком нарушений.

5.5. Правила эксплуатации оборудования и программного обеспечения определяется производителем или правообладателем. За качество и корректность работы программного обеспечения отвечает правообладатель. За качество и корректность работы оборудования отвечает Заказчик.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг определяется в рублях на основании согласованной Сторонами заявки и счет-оферте. Стоимость услуг указана с учетом НДС по ставке 20 %.

6.2. Исполнитель направляет Заказчику счет-оферту в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения заявки Заказчика либо обращения в офис Исполнителя с намерением заключить Договор и предоставлением реквизитов Заказчика. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем внесения 100% предоплаты на основании счета-оферты Исполнителя в течение пяти рабочих дней с момента получения счета-оферты. В случае, если счет-оферта не была оплачена Заказчиком в указанный срок, счет-оферта считается аннулированной и прекращает свое действие, акцепт (присоединение) Договора Заказчиком не исполнен.

6.3. Учет объема потребления услуг производится автоматизированными средствами. В случае потребления Заказчиком за отчетный период объема Услуг, превышающего объем услуг, зафиксированный в счете-оферте, Заказчик на основании УПД или Акта обязан перечислить разницу в цене договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами УПД или Акта. Если фактическая цена договора оказалась меньше стоимости услуг, указанных в счете-оферте, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней запрашивает у Заказчика письмо о возврате с указанием банковских реквизитов для возврата денежных средств и производит возврат излишне уплаченных денежных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком оригинала такого

письма на бумажном носителе или посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае оказания услуги на территории и ЭВМ Заказчика с использованием программ, воспроизведенных в офисе у Заказчика, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы, подтверждающие легальность используемого программного обеспечения, перед началом оказания услуг.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность нелицензионного программного обеспечения.

7.3. В случае, если Заказчик утрачивает право на использование конкретных программ Заказчик обязан немедленно уведомить об этом Исполнителя. Действие Договора в отношении таких программ прекращается. Права и обязанности по настоящему договору не могут быть переданы Заказчиком третьей стороне. В случае, если Заказчик утрачивает право на использование программ ввиду истечения срока их использования, исполнитель приостанавливает оказание услуг на период, необходимый Заказчику для заключения нового лицензионного договора.

7.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Принимая решение о самостоятельной установке, адаптации, модернизации и модификации оборудования и программ, Заказчик освобождает Исполнителя от ответственности за возможную некорректность работы и последующие сбои в работе оборудования и программного обеспечения, в отношении которых ранее оказывались услуги.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие нарушения Заказчиком п. 4.2 Договора.

7.7. При нарушении Заказчиком пп. 4.3, 4.4 Договора, вследствие чего Исполнителем не выполнены обязательства по Договору, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость выезда специалиста Исполнителя в соответствии с Прейскурантом Исполнителя.

7.8. Заказчик не вправе на возмездной основе предоставлять доступ к услугам Исполнителя третьим лицам.

7.9. За нарушение сроков оплаты, установленных п. 6.3 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,25% от стоимости произведенного (несвоевременно произведенного) платежа за каждый календарный день просрочки.

7.10. За нарушение сроков оказания услуг, установленных п. 3.1 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,25% от стоимости не оказанных (несвоевременно оказанных) услуг за каждый календарный день просрочки.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Споры и разногласия в рамках Договора, если иное императивно не установлено законодательством Российской Федерации, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров в форме обмена письмами (претензионный порядок), направляемыми почтой заказным письмом с простым уведомлением о вручении, курьером или через систему электронного документооборота. Срок ответа на претензионное письмо составляет 10 (десять) рабочих дней со дня его получения Стороной.

8.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в порядке, указанном в настоящем разделе, они передаются на рассмотрение:

- по делам, подведомственным арбитражным судам Российской Федерации - в Арбитражный суд Республики Коми;

- по делам, подведомственным судам общей юрисдикции Российской Федерации - в Сыктывкарский городской суд или в Первомайский судебный участок г. Сыктывкара в зависимости от суммы иска и категории спора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по делам, в отношении которых законодательством Российской Федерации императивно установлены иная подведомственность и/или подсудность, – в орган (суд) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны вправе направлять и получать счета-офарты, УПД, акты, акты сверок и иные документы в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии у Сторон соответствующей технической возможности. Отношения сторон по использованию электронной подписи регулируются законодательством РФ об электронной подписи.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком Оферты Исполнителя и действует в течение срока действия оплаченной услуги. Если до истечения срока действия Договора Заказчик оплачивает выставленный Исполнителем счет-оферту, срок действия договора продлевается на период оказания оплаченных услуг.

9.2. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке путем письменного уведомления Исполнителя о таком расторжении не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения и не позднее дня начала исполнения Исполнителем своих обязательств.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование: **Общество с ограниченной ответственностью «Технологии успеха»**

ИНН: **1101066602**

КПП: **110101001**

ОГРН: **1081101001101**

Адрес места нахождения: ул. Первомайская, д. 9, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия, 167000

р/с **407028105280000006245**

банк **КОМИ ОТДЕЛЕНИЕ N8617 ПАО СБЕРБАНК**

к/с **30101810400000000640**

БИК **048702640**

Телефон: **8 (8212) 216323; 355151 (многоканальный)**

Адрес электронной почты: **hotline@tu-rk.ru**

Сайт: **http://www.tu-rk.ru/**

Директор
Николасвич



Морозов Владимир